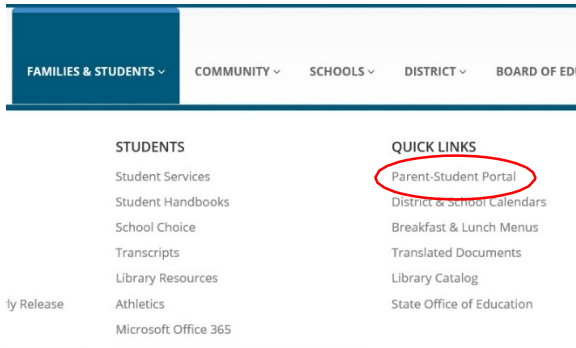


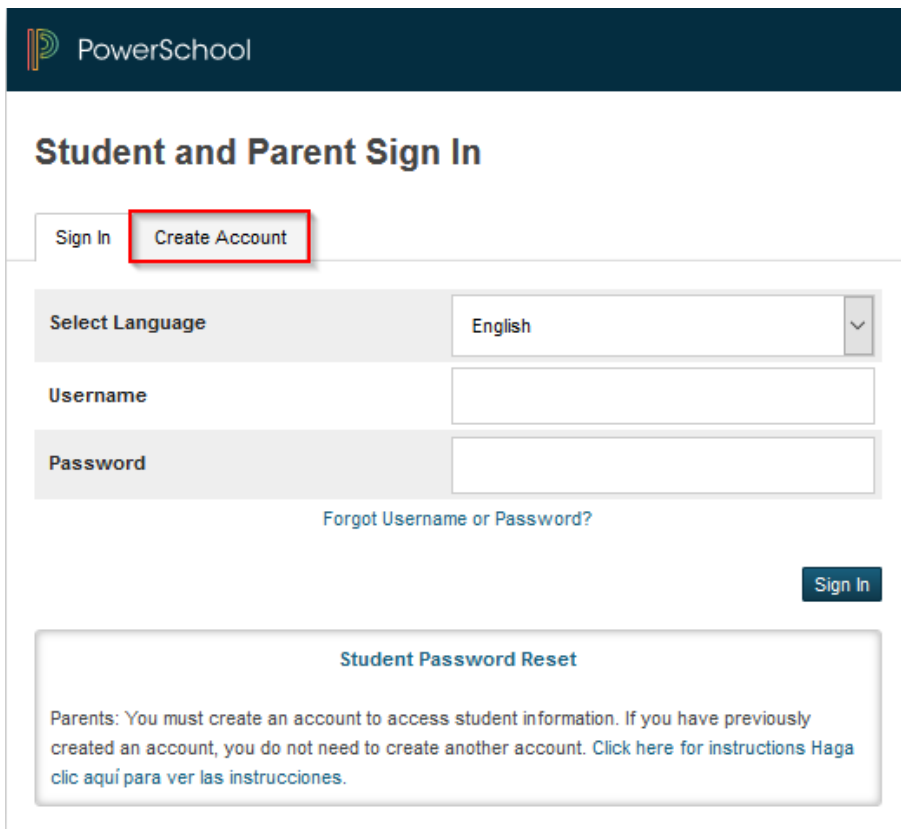
El Acceso al Portal Para Padres en PowerSchool

- Para tener acceso al Portal para Padres en PowerSchool visite el sitio electrónico del Distrito Escolar de Salt Lake City en (<http://www.slcschools.org>) y haga clic en Portal de Padres y Estudiantes' bajo Familias y Estudiantes en el menu.



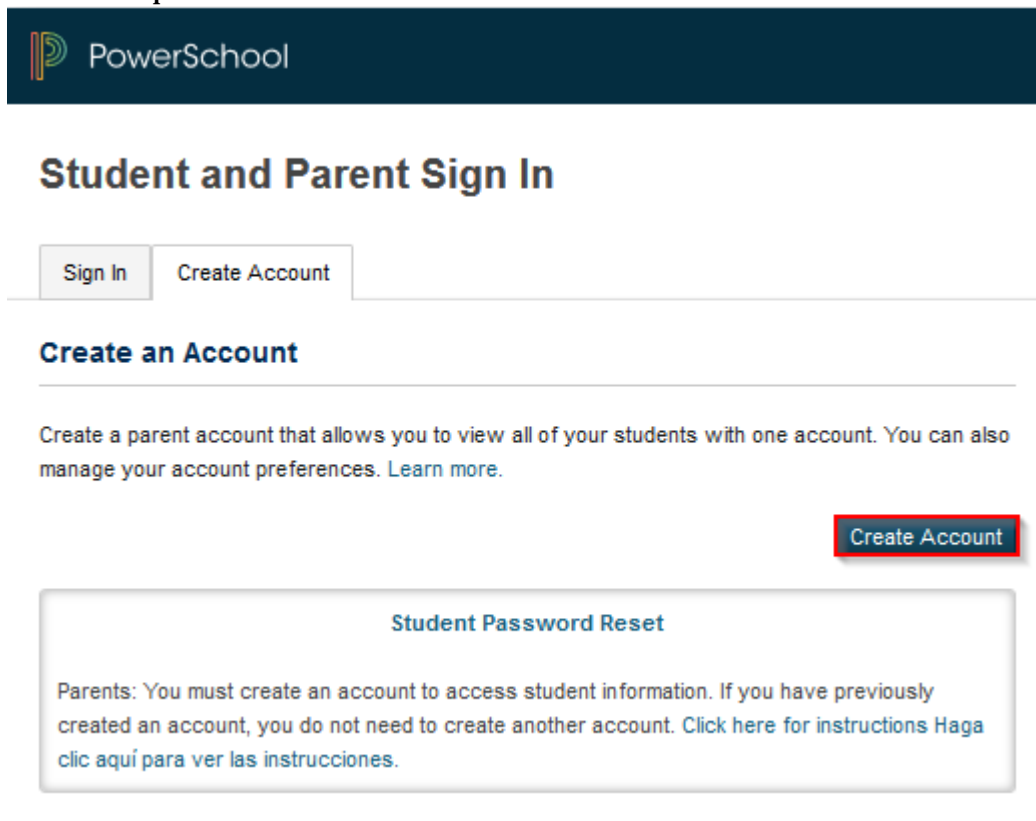
Para Crear una Cuenta

- Si es un padre de un estudiante anterior del distrito y usted ha usado el portal para padres en antes, tendrá el mismo nombre del usuario y contraseña. Si usted haya olvidado estos, puede hacer clic en [¿Ha olvidado su usuario o contraseña?](#)
- Haga clic en 'Crear una Cuenta'.



The screenshot shows the PowerSchool login interface. At the top left is the PowerSchool logo. Below it is the heading "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account", with "Create Account" highlighted by a red box. Below the buttons is a "Select Language" dropdown menu set to "English". There are input fields for "Username" and "Password". A link "Forgot Username or Password?" is located below the password field. A "Sign In" button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the form is a "Student Password Reset" section with instructions for parents.

- Y haga clic en el botón para 'Crear una Cuenta'



This screenshot shows the "Create an Account" section of the PowerSchool login page. The "Create Account" button is highlighted with a red box. The "Student Password Reset" section is also visible at the bottom of the page.

- Teclee su nombre, su apellido, correo electrónico, el nombre del usuario que usted desee y la contraseña.
- Se requiere un correo electrónico. Usted puede conseguir direcciones de correo electrónico gratis en Google (Gmail), Yahoo, Microsoft (Windows Live Hotmail), y otros sitios electrónicos.
- La contraseña debe tener a lo menos seis caracteres.

Enlace la cuenta con la información de su estudiante

- Teclee el nombre y apellido de su estudiante así como fue registrado en PowerSchool.
- Teclee la identificación de acceso y contraseña para ese estudiante. La identificación de acceso y contraseña son el mismo nombre del usuario y contraseña son los mismos que usó para tener acceso a la cuenta del estudiante el año pasado. Si usted no recuerda la identificación de acceso y contraseña la escuela a la que asiste su estudiante lo enviará a usted. Si usted tiene más de un estudiante, cada estudiante tendrá su propia identificación de acceso y contraseña.
- Todos sus estudiantes pueden estar asociados a un solo nombre de usuario y contraseña.
- Por último, seleccione su relación con su estudiante y haga clic en 'Ingresar' a la derecha en el fondo de la pantalla



Create Parent Account

Parent Account Details


First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/> <input type="password"/>
Re-enter Password	<input type="password"/>
Password must: •Be at least 6 characters long	

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>
Relationship	<input type="text" value="-- Choose"/> <input type="button" value="v"/>

- Después de crear su cuenta, podrá ingresar al Portal para Padres de PowerSchool.



Student and Parent Sign In

Sign In
Create Account

Select Language English ▼

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Student Password Reset

Parents: You must create an account to access student information. If you have previously created an account, you do not need to create another account. [Click here for instructions](#) Haga clic aquí para ver las instrucciones.

- Una vez que haya entrado, el horario de clases, calificaciones y asistencia de su estudiante estará expuesta.

Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- Class Registration
- Balance
- My Calendars
- My Schedule
- School Information
- Account Preferences
- SchoolMessenger
- Test Scores
- Parent Course

Grades and Attendance:

Grades and Attendance Standards Grades

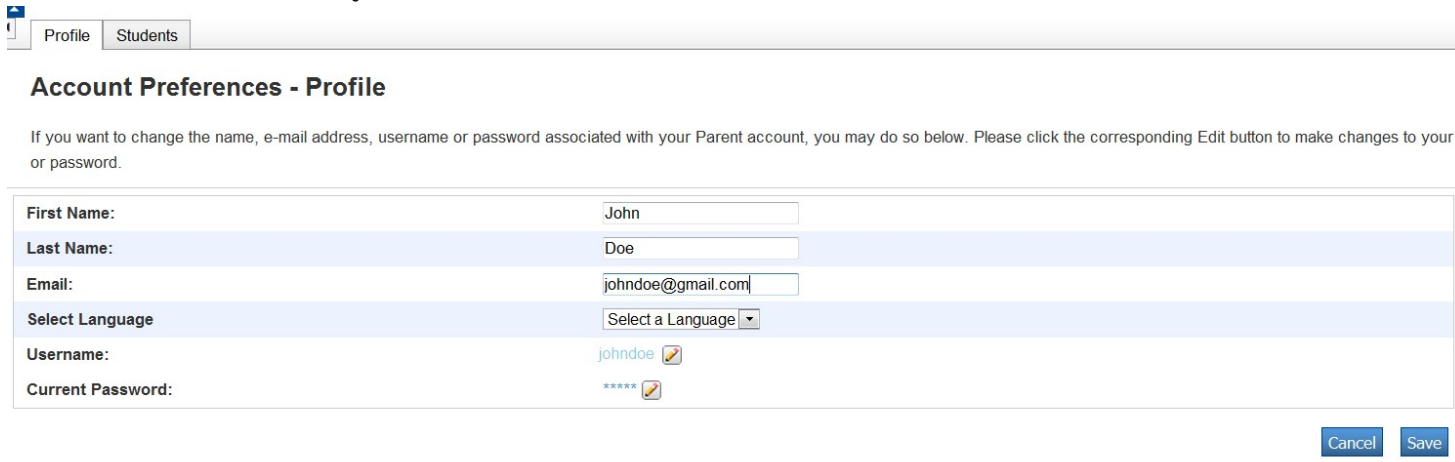
Exp	Last Week					This Week					Attendance By Class	
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	Course	T1
1(A)				R							AVID Teacher Name	A 110 H
2(A)				R							Integrated Sci 7 ELP Teacher Name	A 95 H
3(A)				R							College Career Awareness Teacher Name	
4(A)				R							7th Gr Math Teacher Name	A 101 H
5(A)				R							Utah Studies Teacher Name	
6-7(A)				R							Language Arts 7 Teacher Name	A 106 H

Current weighted GPA (T3): 3.4001
[Show dropped classes also](#)

En la parte superior de la pantalla al lado izquierdo, usted vera cada uno de los nombres de sus estudiantes. Haga clic en el nombre del estudiante para ver su información.

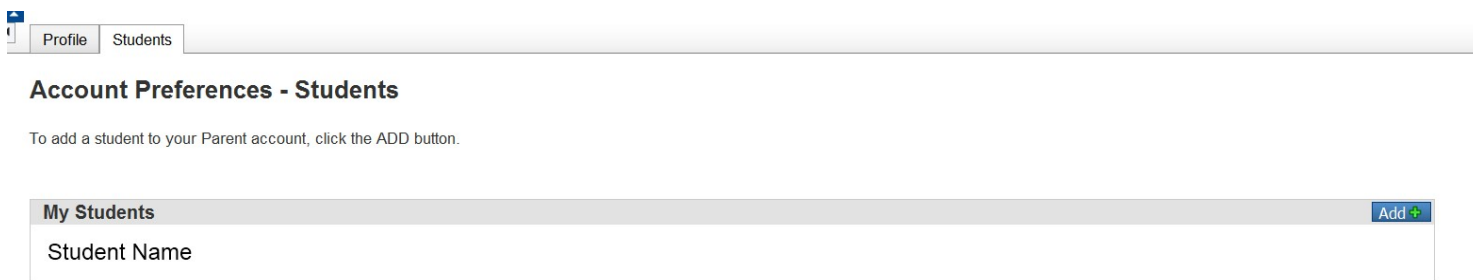
- Haga clic en el nombre del maestro para enviarle un correo electrónico.
- Haga clic en la calificación o porcentaje para ver la información del curso y las tareas que componen esa calificación.
- Haga clic en las faltas o llegadas tardes para ver las fechas en las que el estudiante faltó o llegó tarde.
- El menú al lado izquierdo le permitirá ver el historial de calificaciones del estudiante, historial de asistencia, comentarios del maestro y el boletín de la escuela.

El enlace 'Preferencias de Cuenta' le permitirá editar el nombre del usuario, contraseña, dirección de correo electrónico, y asociar estudiantes adicionales a su cuenta.



The screenshot shows the 'Account Preferences - Profile' page. At the top, there are two tabs: 'Profile' and 'Students'. Below the tabs is the title 'Account Preferences - Profile'. A paragraph of text reads: 'If you want to change the name, e-mail address, username or password associated with your Parent account, you may do so below. Please click the corresponding Edit button to make changes to your u or password.' Below this is a form with the following fields: 'First Name' (John), 'Last Name' (Doe), 'Email' (johndoe@gmail.com), 'Select Language' (Select a Language dropdown), 'Username' (johndoe with an edit icon), and 'Current Password' (masked with asterisks and an edit icon). At the bottom right of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- Haga clic en la pestaña de estudiantes para añadir otros estudiantes a su portal



The screenshot shows the 'Account Preferences - Students' page. At the top, there are two tabs: 'Profile' and 'Students'. Below the tabs is the title 'Account Preferences - Students'. A paragraph of text reads: 'To add a student to your Parent account, click the ADD button.' Below this is a form with the following fields: 'My Students' (with an 'Add +' button) and 'Student Name'.

- El enlace 'Notificaciones por Correo Electrónico le permitirá inscribirse para recibir informes acerca del progreso de su estudiante cada día, smeana, o mes.

- Navigation
- Grades and Attendance
 - Grade History
 - Attendance History
 - Email Notification**
 - Teacher Comments
 - School Bulletin
 - Class Registration
 - Balance
 - My Calendars
 - My Schedule
 - School Information
 - Account Preferences
 - SchoolMessenger
 - Test Scores

Email Notifications:

Contact Information	
Email Address	
Additional Email Addresses	<input type="text"/>
<small>(separate multiple email addresses with commas)</small>	
What Information Would You Like to Receive?	
Summary of Current Grades and Attendance.	<input checked="" type="checkbox"/>
Detail Report Showing Assignment Scores for Each Class.	<input type="checkbox"/>
Detail Report of Attendance.	<input type="checkbox"/>
School Announcements.	<input type="checkbox"/>
Balance Alert (Note: will only be sent when student is low on funds).	<input type="checkbox"/>
Frequency	
How Often?	<input type="text" value="Never"/>
Apply These Settings to All Your Students?	<input type="checkbox"/>
Send Now For Abbas?	<input type="checkbox"/>

Si usted tiene dificultad para crear la cuenta o para tener acceso, por favor comuníquese con la escuela de su estudiante.